

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 35.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das Geographische Institut (Arbeitsgruppe Fernerkundung) und das Zentrum für Fernerkundung der Landesoberfläche (ZFL) suchen unbefristet **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

IT-Administrator*in Fernerkundung (bis 100%)

Die Stelle ist dem Zentralbereich des Geographischen Instituts zugeordnet und unterstützt die Arbeitsgruppe Fernerkundung und das ZFL in verschiedenen technischen Aufgaben aufgeführt:

Ihre Aufgaben:

- Planung, Realisierung und Administration der zentralen IT-Infrastruktur (File-, Domain- und Modellierungsserver) der Arbeitsgruppe /ZFL unter verschiedenen Betriebssystemen,
- Installation und Anpassung von fachspezifischer wie auch allgemeiner Software.
- Administration der allgemeinen IT-Landschaft in der Arbeitsgruppe / ZFL. Realisierung und Betreuung der Serververbindungen und Koordinierung mit externen IT-Ressourcen (z.B. Hochschulrechenzentrum, FZ Jülich),
- IT-Beratung und -Schulung der Mitarbeiter*innen,
- Steuerung und Wartung ferngesteuerter Multirotor-Drohnen,
- Prozessierung und Bereitstellung der aufgenommenen digitalen multi- und hyperspektralen Bilddaten,
- Wartung und Kalibrierung von optischen Fernerkundungssensoren,
- Prozessierung und Bereitstellung der aufgenommen digitalen Bilddaten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Informationstechnologie, Informatik, bzw. eine vergleichbare Qualifikation, oder eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in mit nachgewiesenen vergleichbaren Kenntnissen.
- Verständnis / Wissen im Bereich der Elektronik oder Elektrotechnik,
- kreatives „out-of-the-box“ Denkvermögen und Aufgeschlossenheit gegenüber Neuem,
- Proaktive strukturierte Arbeitsweise, hohes Maß an Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Zertifikat (TOEFEL, IELTS) ist nicht Voraussetzung, aber von Vorteil,
- Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland zur Datenerhebung mit Drohnen im Feld, ggf. auch während Wochenenden,
- Idealerweise Erfahrung mit Fernerkundungsverarbeitungs-Software und Geographischen Informationssystemen (z.B. Meta-Shape, QGIS, ENVI, ERDAS, ArcGIS) und Kenntnisse der Geographie und Geodäsie (Studium nicht erforderlich) sowie Verständnis für die Akquise (z.B. Drohnenflugplanung), Verarbeitung und Interpretation von Fernerkundungsdaten (z.B. Auswertung von GNSS/INS Messungen, digitalen Bilddaten),
- idealerweise Führerschein (Klasse B).

Wir bieten:

- Professionelle Fort- Weiterentwicklung: Die Kombination von IT- und Fernerkundungsaufgaben ermöglichen das Erlernen von einzigartigen wissenschaftlichen und technischen Fähigkeiten,
- eine dynamische Forschergruppe: Zusammenarbeit mit Wissenschaftler*innen und Studierenden,
- Arbeit mit moderner Technologie (u.a. GPU Computing, Spektrometer, LIDAR, Drohnen) und Mitwirkung bei neuen wissenschaftlichen Erkenntnissen,
- einen kreativen Job: Arbeiten sowohl In- als auch Outdoor (tlw. auch im Ausland).
- weitgehend flexible Arbeitszeit (ausgenommen Feldarbeit),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- Möglichkeit, ein VRS Großkunden-Ticket zu erwerben,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 10 TV-L, unbefristet.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position mit der **Kennziffer 3.4/2023/40** interessieren, senden Sie uns bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen **bis zum 05.03.2023** über das [Online-Bewerbungsformular](#) zu.